

mashroom5

**IS PUBLIC**

**SPEAKING**

**VERY**

**IMPORTANT?**



BENING SARASWATI

ANNOUNCER AND PROGRAM DIRECTOR

@JBRADIOJOGJA 2013-SEKARANG

PENDIDIKAN : D3 BROADCAST  
S1 KOMUNIKASI  
S2 KOMUNIKASI





**Komunikasi adalah sebuah keterampilan yang dapat kita pelajari. Belajar komunikasi itu seperti mengendarai sepeda atau mengetik. Jika kita mau mengerjakannya, kita akan dapat mengubah kualitas dari semua bagian hidupmu.**

– Brian Tracy  
Konsultan manajemen dan pembicara dari Amerika Serikat 1944



# □ APA SIH PUBLIC SPEAKING ?






# MASALAHNYA ?

Tidak semua orang bisa berbicara di depan umum atau menyampaikan ide dengan jelas dan baik.

Karena Berbicara di depan umum memerlukan keahlian tersendiri.

Kemampuan atau teknik berbicara dengan seni di depan umum itulah yang disebut dengan PUBLIC SPEAKING.






**Percayalah ! Setiap  
Orang Bisa Bicara  
dengan Menawan**

sebagian besar kegiatan manusia diisi dengan Berkomunikasi. Percayalah kita pasti bisa!

# Charles Bonar Sirait

“Kemampuan Public speaking bukan hanya milik para pembicara publik, seperti halnya Master Ceremony (MC), presenter, atau moderator seminar. Public speaking milik kita dan kita perlu mengetahui dan menguasainya.”

A black and white profile photograph of Charles Bonar Sirait, looking towards the left. He is wearing a dark suit jacket over a light-colored collared shirt. The background is dark and out of focus.

Kiat Cerdas Berbicara  
di Depan Publik

# KENAPA HARUS BELAJAR PUBLIC SPEAKING ?

- Meningkatkan Percaya Diri
- Membuat Anda Nyaman Bergaul
- Berbakat Menjadi Penjual
- Mudah Memahami Lawan Bicara
- Berjaga-Jaga Ketika Anda Harus Bertindak Sendiri
- Meningkatkan Kualitas Hidup ( leadership )
- Bisa Mengukur Kemampuan Anda
- Meningkatkan Pengetahuan
- Menjadikan Anda Spesial





# 1.

## TUJUAN

## PUBLIC

## SPEAKING



# TUJUAN

- Memberikan informasi atau pendapat
- **Menyampaikan ide / gagasan**
- Mengorganisasi massa
- Memotivasi para pendengar
- Memimpin rapat
- Memberikan materi di depan audience
- Berjualan
- Dan masih banyak lagi

2.

# CARA MENYAMPAIK AN IDE





# CARA MENYAMPAIKAN IDE

- Sederhanakanlah hal yang rumit
- Berbicara secara langsung
- Menghargai adanya perbedaan kebudayaan ( dimana bumi dipijak disitu langit dijunjung )
- Memberikan feedback yang baik ( Hargai Lawan bicara anda )
- Jadilah humoris dan menyenangkan ( sesekali menyelipkan humor saat berbicara )
- Menerima masukan ( harus bisa memahami karakter dari orang lain dan juga harus bersifat terbuka terhadap kritik)
- Sesuaikan antara perkataan dan perbuatan
- Murah senyum ( Dengan memberikan senyuman di awal percakapan )

# 3.

## KEMAMPUAN PUBLIC SPEAKING



# BAKAT - LATIHAN

## BAKAT

Berbicara di didepan umum dapat datang dari bakat alami yang diperoleh sejak lahir.

## TRAINING

Dapat juga diperoleh melalui latihan dan kemauan.



## PUBLIC SPEAKING ITU...

- pembicaraan tidak sekedar dipahami
- pembicaraan tidak sekedar “asal” atau “yang penting” disampaikan
- pembicaraan mengarah kepada bagaimana orang paham dan menikmati
- ibarat makanan, selain mengenyangkan dia juga lezat
- lezat saja tidak cukup, tampilan harus memikat



# YANG HARUS DISADARI

Kita **SEDANG** menyuguhkan “omongan”.

Kita **SEDANG** menjadi pusat **PERHATIAN**.

Kita **SEDANG** berhadapan dengan banyak orang [dengan banyak karakter dan sikap].





# YANG HARUS DISIAPKAN

FISIK ( Istirahat /  
tidur cukup,  
Persiapkan  
Performance yang  
menunjang )

MATERI ( Buat  
sem menarik  
mungkin, ketahui  
audience evaluasi  
diri )

PSIKIS ( jangan  
berfikir negatif  
tentang audience,  
Kamu Adalah  
Bintangnya )



4.

MENGATASI  
KEBIASAAN  
BURUK





- CARA MENGHILANGKAN GROGI
- Buat tubuh serilex mungkin !!!
  - doa & meditasi
  - hindari cafein
  - lakukan olahraga ringan
  - tertawalah
  - datang lebih awal
  - bayangkan orang favoritmu
  - minum jus jeruk
  - lafalkan / bernyanyilah
  - telephon Ibu





□ CARA MENGHILANGKAN EMM, EEE, ANU DLL  
( **filler words** )

Rekam Pembicaraan

Buatlah video atau rekaman suara saat berlatih

Buatlah gerakan – gerakan tubuh khusus

Atau memeperpanjang satu kata akhir sebelum berpindah ke topik

selanjutnya ( boleh dipraktikkan jikalau 3 poin diatas sudah di kuasai, tips terakhir ini biasa digunakan oleh reporter )







□ CARA MENGHILANGKAN EMM, EEE, ANU DLL  
( **filler words** )

Rekam Pembicaraan

Buatlah video atau rekaman suara saat berlatih

Buatlah gerakan – gerakan tubuh khusus

Atau memeperpanjang satu kata akhir sebelum berpindah ke topik

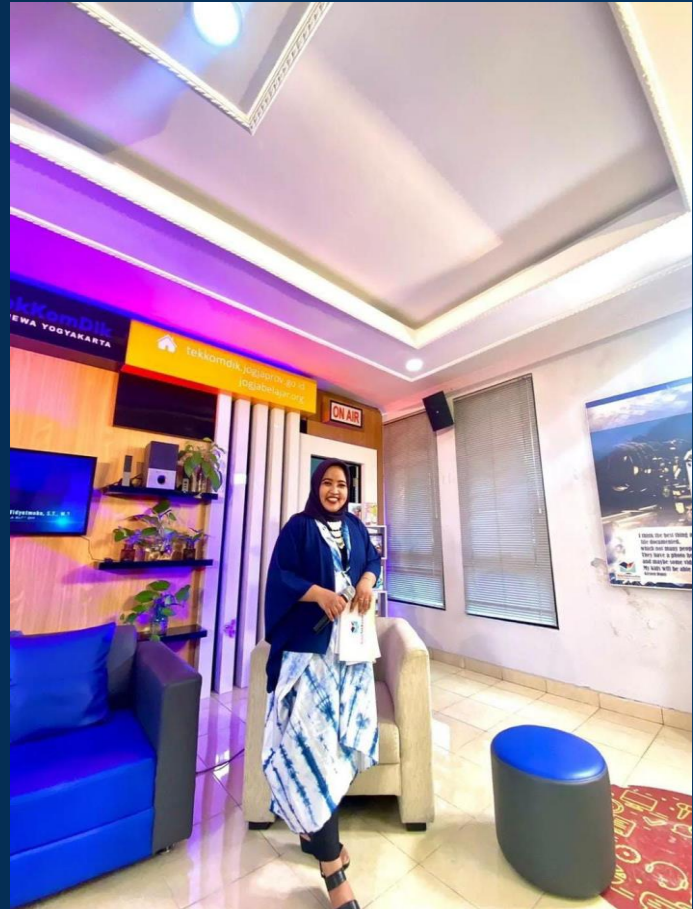
selanjutnya ( boleh dipraktikkan jikalau 3 poin diatas sudah di kuasai, tips terakhir ini biasa digunakan oleh reporter )





## ▫ SESI DUA

MARI LATIHAN VOKAL  
DAN BERLATIH  
MENJADI SEORANG MC  
YANG BAIK





- *Vocal* : Karakter ciri khas
- *Intonasi* : Nada kalimat / ber irama
- *Artikulasi* : penyebutan kata dan kalimat yang baik
- *Speed* : *speed* - tempo atau cepat-lambatnya kata
- *Pernafasan* : kemampuan mengatur nafas yang dapat mendukung kejelasan *artikulasi* dan *power* suara
- *Power* : kemampuan mengeluarkan kekuatan suara tanpa harus berteriak.
- *Asentuasi* : pandai memilih dan melakukan penekanan terhadap kata
- *Timbre* : mampu mengeluarkan suara yang ekspresif
- *Tone* : tinggi rendah suara agar *audience* tidak merasa bosan
- *Phrasing* : jeda dalam berbicara
- *Infleksi* : lagu kalimat atau perubahan nada suara, hindari pengucapan yang sama



“

- “Jadilah pembicara yang baik yang mengerti dengan siapa berbicara, mengetahui apa yang mereka inginkan, mengetahui bagaimana memuaskan mereka dengan ide-ide kreatif dan solusi efektif dan mengetahui metode penyampaian yang audience sukai”.





Thanks! 😊

IG : Bening  
Saraswati

WA: 08314 96 97  
904

